

S.N	PERSONELİN YAPACAĞI İŞLER	GOREVLİ MEMUR	GOREVLİ ŞEF	GOREVLİ ŞB.MD
1	<p>(1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak, 2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak, 3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak, 5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak, 7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek, 8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak, 9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak, 10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, 11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak, 12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. <p>b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, 2) Resmî eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek, 3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek, 4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak, 5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak, 6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak, 7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak, 8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak, 9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulamak, 10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak. <p>c) Öğrencilere yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak, 2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak, 3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek, 5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek, 6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak, 7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak, 8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, 9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak, 10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. <p>ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek, 2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek, 3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek, 4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek. <p>5)Okul Sağlığı Hizmetlerini Yürütmek.</p> <p>6)Eğitim Danışmanlık Hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.</p> <p>Temel eğitim hizmetleri</p> <p>(1) Temel eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</p> <p>b) İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,</p> <p>C)Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	İSA YILDIRIM	İDRİS YAZICI	AHMET DAĞISTAN

	<p>Ortaöğretim hizmetleri</p> <p>MADDE-11-Ortaöğretime ilişkin iş ve işlemler aşağıya çıkartılmıştır.</p> <p>1-Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırma yapılmasını sağlamak.</p> <p>2-Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek.</p> <p>3-Öğretim programlarının uygulanması süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>4-Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırma yapılmasını sağlamak.</p> <p>Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri</p> <p>(1) Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,</p> <p>b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>c) Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.</p> <p>Din eğitimi hizmetleri</p> <p>(1) Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,</p> <p>b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</p> <p>c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.</p> <p>d) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	MESUT İLİŞİK	İDRİS YAZICI	AHMET DAĞISTAN
	<p>Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri</p> <p>(1) Mesleki ve teknik eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,</p> <p>b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>c) Mesleki ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.</p> <p>Din eğitimi hizmetleri</p> <p>(1) Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,</p> <p>b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</p> <p>c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.</p> <p>d) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	MESUT İLİŞİK	İDRİS YAZICI	AHMET DAĞISTAN
	<p>Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri</p> <p>(1) Din öğretimine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,</p> <p>b) Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,</p> <p>c) Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.</p> <p>d) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	SERPİL KARİK		AHMET DAĞISTAN
2	<p>Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri</p> <p>1) Özel eğitim ve rehberliğe ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,</p> <p>b) Resmi eğitim kurumlarıncaya yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</p> <p>c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,</p> <p>ç) Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>d) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,</p> <p>e) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,</p> <p>f) Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,</p> <p>g) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,</p> <p>ğ) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,</p> <p>h) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,</p> <p>ı) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,</p> <p>i) Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,</p> <p>j) Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,</p> <p>k) Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.</p> <p>l)Hakkında Eğitim kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>m) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	SERPİL KARİK		AHMET DAĞISTAN
3	<p>Hayat boyu öğrenme hizmetleri</p> <p>(1) Hayat boyu öğrenmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,</p> <p>b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek,</p> <p>c) Yetişkinlere yönelik yaygın mesleki eğitim verilmesini sağlamak,</p> <p>ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak,</p> <p>d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak,</p> <p>f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek,</p> <p>g) Edinilen bilgilerin denklığıne ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>ı) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	SERPİL KARİK		AHMET DAĞISTAN
4	<p>Özel öğretim kurumları hizmetleri</p> <p>1) Özel öğretim kurumlarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Özel öğretim kurumlarıyla ilgili Bakanlık politika ve stratejilerini uygulamak,</p> <p>b) Özel öğretim kurumlarıncaya yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,</p> <p>c) Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ç) 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların açılış, kapanış, devir, nakil ve diğer iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>d) Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Özel okulların arsa tahsis ile teşvik ve vergi muafiyetiyle ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,</p>	İSA YILDIRIM	İDRİS YAZICI	AHMET DAĞISTAN

	<p>ğ) Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, h) Özel öğretim kurumlarını ve özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek, ı) Özel öğretim kurumlarında öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izlemek, değerlendirmek, i) Özel eğitim ve özel öğretim süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, j) Öğrencilerin daha fazla başarı sağlamalarına ilişkin faaliyetler yürütmek, k) Özel Rehabilitasyon merkezlerinin iş ve işlemlerini yürütmek, l) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	İSA YILDIRIM	İDRİS YAZICI	AHMET DAĞISTAN
5	<p>Bilgi işlem ve eğitim teknolojileri hizmetleri (1) Bilgi işlem ve eğitim teknolojilerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir. a) Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek, b) Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek, c) Yenilikçi eğitim ve teknoloji destekli eğitim uygulamaları için yenilikçi çözümler hedefleyen proje ve araştırmalarda birimlere ve resmî ve özel kurumlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ç) İlgili birimler ile işbirliği içinde proje ve araştırma sonuçlarının yeni uygulamalara yön vererek sürdürülebilir iş süreçlerine dönüşümünü sağlamak, d) Eğitim araç ve ortam standartlarının uygunluk testlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) Uzaktan eğitim ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, f) Eğitim bilişim ağını işletmek ve geliştirmek, erişim ve paylaşım yetkilerini yönetmek, g) Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek, h) Eğitim teknolojileriyle ilgili bütçe ve yatırım planlamalarını yapmak, ı) Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, i) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, j) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, j) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, k) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, l) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, m) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, n) İstatistikî verilerin saklanmasıyla ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek, o) Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, ö) Fatih Projesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, p) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	İSA YILDIRIM	İDRİS YAZICI	AHMET DAĞISTAN
6	<p>Strateji geliştirme hizmetleri 1) Strateji geliştirmeye ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir. a) İl/ilçe düzeyinde iş takvimini hazırlamak, b) İl/ilçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak, c) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek, ç) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek, d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak, e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak, f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak, ğ) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek, h) Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak, ı) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, i) Yatırımlarla ilgili ihtiyaç analizlerini yapmak, verileri hazırlamak, j) Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, k) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,(TEFBİS) l) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını tespit etmek, m) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak, n) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını izlemek, yerel ihtiyaçlara göre performans ölçütleri geliştirmek ve uygulamak, o) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin</p>	NURİ KAPLAN	ÖMER ÇELİK	MUAMMER TURAN

	<p>azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,</p> <p>ö) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,</p> <p>p) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,</p> <p>r) İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,</p> <p>s) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve mali yönetimi izlemek, raporlamak</p> <p>o) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi,</p>	NURİ KAPLAN	ÖMER ÇELİK	MUAMMER TURAN
7	<p>Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri</p> <p>1) Ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetlerine ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:a) Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle iş birliği içerisinde yürütmek.b) Sınavlara uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak.c) Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek d) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	MUSTAFA ŞAHİN	ÖMER ÇELİK	MUAMMER TURAN
8	<p>Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitimi</p> <p>(1) Yükseköğretim ve yurt dışı eğitime ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir:a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek.b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak.c) Yurt dışında öğrenim görüp yurda dönen öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek d) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	SERPİL KARIK		AHMET DAĞISTAN
9	<p>İnsan kaynakları hizmetleri</p> <p>1) İnsan kaynaklarına ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</p> <p>b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>c) İl/ilçe özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</p> <p>ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</p> <p>g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık süresinde haklarında uygulanacak performans değerlendirmesi ve sınavlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p>h) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımlı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,</p> <p>ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,</p> <p>i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,</p> <p>j) Öğretmenlerin mesleki gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</p> <p>k) Öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,</p> <p>l) Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,</p> <p>o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</p> <p>r) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.s) Disiplin Kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yapmak.ş) Adli ve idari makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek.A) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p>	MUSTAFA ŞAHİN	ÖMER ÇELİK	MUAMMER TURAN

10	<p>Destek hizmetleri</p> <p>(1) Destek hizmetlerine ilişkin görevler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Yayın faaliyetlerini yürütmek,</p> <p>b) Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</p> <p>c) Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,</p> <p>d) Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>h) Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek,</p> <p>ı) Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>i) Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, (Maaş Ekders ticreti vb)</p> <p>j) Taşıma İhalesi işlemleri</p> <p>1) Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi.</p> <p>1-Öğrencilerin Yatılılık ve Bursluluk ile ilgili işlemleri</p> <p>2-Taşınır ve Taşınmazlarla ilgili iş ve işlemler.</p> <p>3-4/C ve sigorta karşılığı çalışanların ,sıcretli öğretmenlerin özlük ve ödeme işlemleri.</p> <p>4- Depo iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>5- Birim ile ilgili kurulması ve izlenmesi gereken kurul ve komisyonların takibi</p> <p>p)) Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p>	SÜLEYMAN ÇAĞLAR	ÖMER ÇELİK	MUAMMER TÜREN
11	<p>İnşaat ve emlak hizmetleri</p> <p>1) Bakanlıkça veya il özel idarelerince verilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde inşaat ve emlak işlerine yönelik hizmetler aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>a) Yapım programları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>b) Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak,</p> <p>c) Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ç) Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>d) Yatırım programı yapı yatırımlarının ihale öncesi hazırlıklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>e) İhale edilen yatırımları izlemek, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarını sağlamak,</p> <p>f) Onarımlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Yapılan ihalelere ait projelerin ödeneğe esas dosyalarının hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ğ) Projelere göre idari ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>h) Hak edişlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ı) Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>i) Yapıların mimari ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>j) Özel projeleri incelemek ve görüş bildirmek,</p> <p>k) Hazine mülkiyetinde olanlar dâhil, her türlü okul ve bina kiralamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>l) Bakanlık binalarının eğitim kurumu olarak kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>m) Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>n) Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>o) Bakanlıkça yapımına karar verilen eğitim öğretim tesislerinin belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılmasıyla ilgili işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>ö) Eğitim kurumlarındaki eğitim öğretim hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletme devri karşılığında eğitim öğretim tesislerinin sözleşme ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yeniletilmesi veya yeniden yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>p) Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerini yapmak ve yaptırmak, güçlendirilecek eğitim kurumlarını tespit etmek ve Bakanlığa bildirmek,</p> <p>r) Taşınabilir okulların yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p>	SÜLEYMAN ÇAĞLAR	ÖMER ÇELİK	MUAMMER TÜREN
		NURİ KAPLAN		MEHMET TERCAN
				MEHMET TERCAN

s) Eğitim kurumlarına ilişkin kamulaştırma iş ve işlemlerinin yürütülmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
ş) Bakanlığa gerektiğinde kamulaştırma teklifi sunmak.

NOT: İzin durumunda aşağıdaki şekilde görevlendirme gerçekleştirilecektir.

- Serpil KARİK izinli iken, İsa YILDIRIM, İsa YILDIRIM izinli iken Serpil KARİK vekalet edecektir.
- Mesut İLİŞİK izinli iken İsa YILDIRIM vekalet edecektir.
- Mustafa ŞAHİN izinli iken Nuri KAPLAN vekalet edecektir.
- Mehmet TERCAN izinli iken Mustafa ŞAHİN vekalet edecektir.
- Süleyman ÇAĞLAR izinli iken Nuri KAPLAN, Nuri KAPLAN izinli iken Süleyman ÇAĞLAR vekalet edecektir.
- Yıllık izin talepleri en az bir ay öncesinden talep edilecek, izinlerin çakışmaması sağlanacaktır.

NOT: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personeli 2017-2018 Eğitim öğretim yılına ait bu işbölümü 09/01/2018 tarihinden itibaren geçerlidir.

